RISE KOHYANG HIGH SCHOOL

A BRIGHT STAR SCHOOL

2026-2027

학생 및 학부모 핸드북

환영합니다!

친애하는 가족 여러분,

26-27학년도의 시작을 진심으로 환영합니다! 라이즈 고향고등학교에서는 학생들이 서로를 존중하며 협력하는 자세를 배우는 동시에 뛰어난 학업 성취를 이루도록 교육하고 있습니다. 이 안내서는 이러한 교육 목표를 바탕으로 제작되었습니다. 학생들이 성공적으로 성장하기 위해서는 학교 교직원, 학부모(또는 보호자), 그리고 지역사회가 함께 협력하여 본 안내서에 담긴 학교 규정과 운영 방침을 실천하는 것이 무엇보다 중요합니다.

이 안내서에는 학생들이 학교생활을 하면서 따라야 할 주요 규칙과 절차가 담겨 있습니다. 우리 학교는 학생들이 장차 책임감 있고 성공적인 성인으로 성장하는 데 필요한 능력과 인성을 기를 수 있도록 높은 기준을 적용하고 있습니다.동시에 교육자로서 우리의 역할은 모든 학생이 성공할 수 있도록 필요한 지원과 다양한 교육적 자원을 제공하고, 학생과 가정이 긴밀히 협력할 수 있도록 돕는 것이라고 믿습니다.

부모님께서는 잠시 시간을 내어 이 안내서를 읽어보시고 자녀와 함께 내용을 이야기해 주시기 바랍니다. 항상 자녀와 학교를 위해 보내주시는 관심과 성원에 깊이 감사드립니다. 우리 모두가
함께 힘을 모은다면 아이들의 미래에 긍정적인 변화를 만들어 갈 수 있을 것입니다.

감사합니다.

Cynthia Juarez-Trigueros
교장
라이즈 고향 고등학교

목차

학교 교직원 **3**
일반 정보 **6**
학교 정보 6
전화 대응 시간 6
등교 및 하교 6
교내 체류 규정 6
급식 프로그램 7
학습 준비물 7
교과서 7
소설 7
크롬북 7
기술 기기 관련 학부모의 지원 7
사진 및 영상 촬영 8
학교 일정 8
가족 커뮤니케이션 **8**
자원봉사 및 방문 8
방문자 지침 8
본관 방문자 등록 절차 9
방해 행위자 또는 무단 방문자의 퇴거 9
참여 및 지원 9
Aeries 학부모 포털 10
학생 기록 요청 10
학교 약속 10
학업 정책 **11**
졸업 요건 11
학문적 정직성 규정 12
수강 신청 변경(추가/취소) 규정 12
AP / Honors 이의 제기 절차 13
이중 등록 수업(Dual Enrollment) 13
성적 정책 및 평가 기준 13
RKHS 성적 산출 정책 13
수업 재수강 14
Advanced Placement Classes(AP 수업) 14
교과 외 활동 참여 자격 16
미완료 성적 16
학기 중전학시 학점 인정 16
결석으로 인한 미제출 과제 17
학년 진급 17
.체육 활동 **18**

CIF 스포츠 19
학업 자격 요건 19
경기 출전 자격 19
팀 참여 자격 19
성실성 및 헌신 19
복장 규정 정책 **19**
복장 규정 준수 20
복장 규정 20
휴대폰 정책 **20**
휴대폰, 전자기기 및 액세서리 20
HS 휴대전화 및 이동통신 이용 정책: 균형 접속 모델 20
목적 21
졸업생 지원 및 대학 진학 성공 지원팀 **22**
Bright Star Schools 전체 정책 **24**

학교 교직원

라이즈 고향 고등학교 리더십팀

교장
Cynthia Trigueros
ctrigueros@brightstarschools.org

교감
Allen Andrews
aandrews@brightstarschools.org

교감
Kim Fuentecilla
cfuentecilla@brightstarschools.org

교감
Peter Markovics
pmarkovics@brightstarschools.org

회복적 생활지도 책임자 Yolanda Galeazzi ygaleazzi@brightstarschools.org 	운영 담당 책임자 Erika Arevalos earevalos@brightstarschools.org 	운영 보조 Yoseline Crisostomo ycrisostomo@brightstarschools.org 	커뮤니티 학교 매니저 Johnny Teran jteran@brightstarschools.org
사무실 매니저 Mayra Esparza mesparza@brightstarschools.org 	사무 지원 Claire Kwon ckwon@brightstarschools.org 		

브라이트 스타 스쿨 지원팀

대표이사 Ana L. Martinez almartinez@brightstarschools.org 	최고 교육 책임자 Liliana Bustos lbustos@brightstarschools.org 	학생 및 가족 지원담당 수석 부사장 Marni Parsons mparsons@brightstarschools.org
대외협력 및 공보 담당 부사장 Angelina Calderón acalderon@brightstarschools.org 	상담 담당 이사 Steve Rockey srockey@brightstarschools.org 	홍보 및 입학(등록) 담당 이사 Roxanne Romero rromero@brightstarschools.org
입학(등록) 관리자 Karlyn Yngve kyngve@brightstarschools.org 	대외 협력 및 등록 코디네이터 Maggie Kwon hkwon@brightstarschools.org 	대외 협력 및 등록 코디네이터 Georgina Perez gperez@brightstarschools.org
대외 협력 및 등록 코디네이터 Michelle Washington mwashington@brightstarschools.org	학부모 및 가족 참여 담당자 Victor Perez vperez@brightstarschools.org	

일반 정보

학교 정보

라이즈 고향 고등학교
9-12학년
전화 번호: (323)284-2553
111 S Madison Ave, Los Angeles, CA 90004

전화 대응 시간

전화 응대 시간은 상담원이 전화를 받을 수 있는 시간을 의미합니다. 근무 시간이 아닐 때 전화하시면, 안내 음성을 따라 메시지를 남겨주시기 바랍니다. 또한, 일반 정보는 저희 웹사이트 www.brightstarschools.org/RKHS를 확인해 주시기 바랍니다.

- 오전 8시부터 오후 4시까지
- 여름 운영시간: 월요일-금요일 오전 8:00 - 오후 3:00

등교 및 하교

학생의 비상 연락처 카드에는 학생을 데려갈 수 있도록 승인된 성인(만 18세 이상)의 정보가 기재되어 있어야 합니다. 해당 양식에 기재되는 모든 성인의 성명, 학생과의 관계, 그리고 주소 정보가 필수적으로 요구됩니다. 학생을 데리러 오는 성인은 반드시 사진이 부착된 신분증을 소지해야 하며, 학교 측의 요청 시 이를 제시할 수 있도록 준비해야 합니다. 모든 요청 사항은 서면으로 제출해야 합니다. 학생 인계 승인 대상자를 추가해 달라는 구두 요청은 허용되지 않습니다.

학교는 학생의 안전과 프로그램의 효율적인 운영을 위해 언제든지 관련 절차를 변경할 권리가 있습니다.

교내 체류 규정

모든 브라이트 스타 학교는 외부인의 출입이 통제되는 폐쇄형 캠퍼스로 운영되며, 학생은 성인 동반 없이 캠퍼스를 벗어날 수 없습니다. 이는 특히 수업 시간 사이의 이동 시간 등과 같이 학생들이 이동하는 시기에 더욱 중요합니다. 허가 없이 캠퍼스를 이탈하는 행위는 무단 외출로 간주되며, 이에 따른 징계 조치가 취해질 수 있습니다. 단, 만 **18**세 이상의 학생은 성인 동반

없이 캠퍼스를 떠나기 위한 외출 서류에 직접 서명할 수 있습니다.

급식 프로그램

학교 급식 프로그램에 관한 정보는 이 안내서의 마지막 부분에 있는 '기관 전체 규정(Org-Wide Policies)'에서 확인하실 수 있습니다. 급식 프로그램에 참여하는 학생은 식사를 마칠 충분한 시간을 확보할 수 있도록 점심시간 시작 후 첫 15분 동안 줄을 서야 합니다.

급식 프로그램에 참여하지 않는 학생은 집에서 건강에 좋은 아침이나 점심 식사를 가져올 수 있습니다. 단, 칩, 사탕, 탄산음료 또는 물 이외의 음료를 가져오는 것은 권장하지 않습니다.

학습 준비물

학교에서 잘 적응하고 성공적인 학업을 위해서는 학생들이 적절한 준비물을 갖추는 것이 중요합니다. 크롬북, 책 및 기타 필요한 학용품을 학교에 가지고 오고 가기 위해서는 백팩이나 책가방 사용을 권장합니다. 학교는 분실된 물품에 대해 책임지지 않으므로, 모든 개인 물품(백팩, 스웨트셔츠, 재킷, 필통 등)에 학생의 전체 이름을 표시해 두는 것을 권장합니다.

교과서

교과서는 학년도 동안 사용을 위해 대여되며 학교의 자산으로 간주됩니다. 학생이 교과서를 분실할 경우, 해당 교과서의 전액 교체 비용을 부담해야 합니다. 모든 학생은 학년 말에 교과서를 반납할 책임이 있습니다.

소설

브라이트 스타 학교는 모든 필독서의 사본을 각 학생에게 제공합니다. 학교에서 지급한 도서를 사용할 경우, 학생은 해당 도서에 낙서하거나 개인 소장할 수 없습니다. 소설책을 분실하거나 훼손할 경우 교체 비용이 청구될 수 있습니다.

크롬북

크롬북은 학기 중 사용을 위해 지급되며 학교의 소유로 남습니다. 학생이 크롬북을 분실할 경우, 기기의 전체 교체 비용이 청구됩니다. 크롬북에 물리적 손상(예: 화면 파손)이 발생할 경우 수리비가 청구될 수 있습니다. 학생은 크롬북과 충전기를 올바르게 보관하고 취급할 책임이 있습니다. 모든 학생은 학년 말에 정상 작동하는 상태로 기기를 반납할 책임이 있습니다.

크롬북은 학기 중 사용을 위해 지급되며 학교의 소유로 남습니다. 학생이 크롬북을 분실할 경우, 기기의 전체 교체 비용이 청구됩니다. 크롬북에 물리적 손상(예: 화면 파손)이 발생할 경우 수리비가 청구될 수 있습니다. 학생은 크롬북과 충전기를 올바르게 보관하고 취급할 책임이 있습니다. 모든 학생은 학년 말에 정상 작동하는 상태로 기기를 반납할 책임이 있습니다.

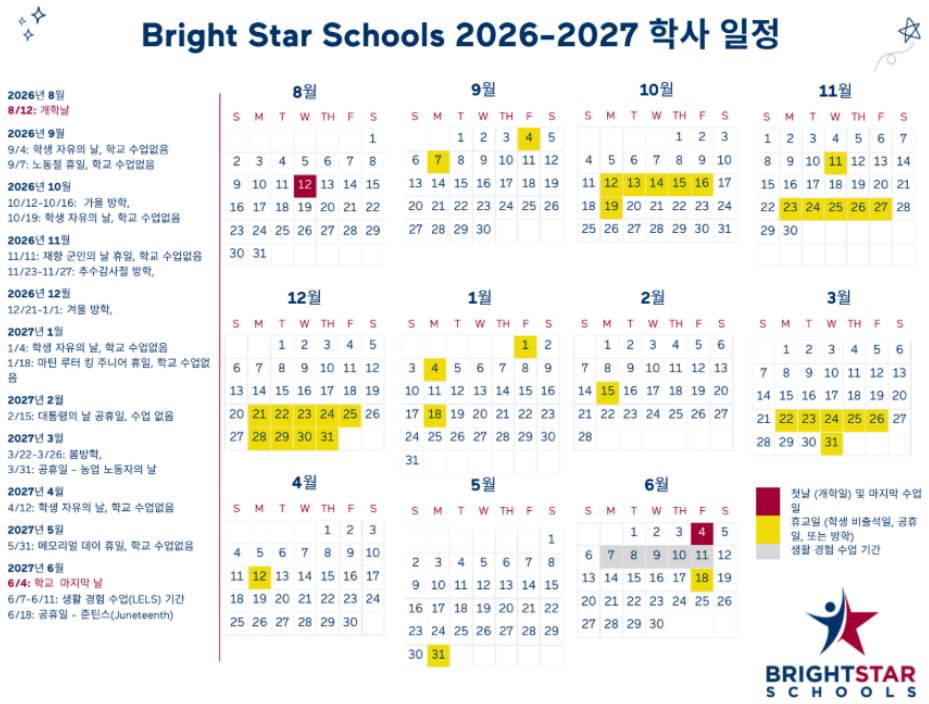
기술 기기 관련 학부모의 지원

브라이트 스타 학생의 부모님은 가정에서 모든 유형의 기술 사용을 감독해 주시기 바랍니다. 컴퓨터 및/또는 기타 통신 수단의 부정적이거나 유해한 사용을 방지하기 위해 모든 학부모의 도움과 지원이 필요합니다.

사진 및 영상 촬영

학교 관리자의 사전 서면 승인을 받지 않는 한, 교내에서 사진이나 동영상을 촬영하거나 교내 행사 및 활동 내용을 게시하는 행위는 언제나 금지됩니다. 이를 위반하는 학생에게는 적절한 징계 조치가 취해질 수 있습니다. 이를 위반하는 학부모에게는 공식 경고가 주어지며, 위반 행위가 지속될 경우 학교가 주관하거나 후원하는 행사 참여가 제한될 수 있습니다.

학교 일정



가족 커뮤니케이션

자원봉사 및 방문

RKHS에서는 학부모 및 보호자와의 협력을 소중히 여기며, 현재 재학 중인 학생의 부모님과 보호자께서 캠퍼스를 방문하시는 것을 환영합니다. 학생과 교직원의 안전을 위해, 모든 방문자는 본관 사무실에서 방문자 등록을 해야 하며, 신분 배지를 착용하고 캠퍼스 내에서는 학교 정책을 준수해야 합니다. 학교는 모든 방문자에 대해 출입을 거부할 권리를 보유합니다. 아래에 설명된 절차는 수업 시간 중 안전하고 존중받는 생산적인 방문과 자원봉사 기회를 보장하기 위해 마련된 것입니다.

방문자 지침

자원봉사 또는 방문을 희망하는 학부모나 보호자는 다음 지침을 준수해야 합니다:

1. 자원봉사자는 본관 사무실, 회복적 실천 팀, RKHS 교장 또는 커뮤니티 학교 매니저와 최소 48시간 전에 방문 일정을 사전에 조율해야 합니다. 방문은 RKHS 행정팀의 결정에 따라 특정 시간대로 제한될 수 있습니다.

2. 방문자는 본관 사무실에서 방문 등록 및 퇴실 절차를 따라야 합니다.

3. 이 정책은 RKHS가 법적으로 유효한 접근 금지 명령, 보호 명령 또는 양육권/면접교섭권 관련 법원 명령에 위배되는 경우, , 본 규정에 근거하여 학부모나 보호자의 자원봉사 또는 학교 방문이 허용되지 않습니다.

본관 방문자 등록 절차

1. 모든 방문객은 학교 건물에 들어오는 즉시 본관에서 운전면허증이나 신분증을 제시하고 Verkada 시스템을 통해 등록해야 합니다. 등록 시 방문객은 성명, 주소, 연령(21세 미만인 경우), 학교 부지 출입 목적 및 신분 증명 자료를 제공해야 합니다. 법 집행관이 이민 단속 목적으로 학교 시설에 출입하거나 학생에게 접근하려는 시도가 있을 경우, 관련 기관에 연락을 취하게 됩니다.

2. 학교의 안전과 보안을 위해, 브라이트 스타 학교 및 RKHS 교장 또는 지정자는 각 방문자가 캠퍼스 내에서 식별이 가능하도록 방문자 패스/스티커를 착용하도록 지정하였습니다.

3. 캠퍼스를 떠나기 전, 방문자는 본관 사무실로 돌아가 퇴실 등록을 해야 합니다.

방해 행위자 또는 무단 방문자의 퇴거

교장 또는 지정자는 캠퍼스 내에 정당한 용무 없이 방문한 방문자가 학교의 평온한 활동을 방해하거나 학교, 학생 또는 학교 활동에 혼란을 초래할 경우, 해당 방문자에게 캠퍼스를 떠날 것을 지시할 수 있습니다. 교장 또는 지정자로부터 퇴거 명령을 받은 방문자는 최소 7일 동안 차터스쿨 캠퍼스에 다시 출입할 수 없습니다.

4. RKHS 교장 또는 지정자는 등록을 하지 않았거나, 등록 권한이 거부되었거나 철회된 방문자에게 즉시 학교 부지를 떠날 것을 요청할 수 있습니다. 방문자에게 퇴거 명령이 내려진 경우, RKHS 교장 또는 지정자는 해당 방문자에게 게시된 절차를 따르지 않고 학교에 다시 출입할 경우 경범죄로 간주될 수 있음을 알려야 합니다.

5. RKHS 교장 또는 지정자는 이 정책을 위반한 방문자에 대해 경찰의 지원을 요청하거나 해당 상황을 신고할 수 있습니다.

참여 및 지원

브라이트 스타 학교는 명확한 소통, 다양한 자원 접근, 학습·리더십·연결의 기회를 통해 모든 가정과의 협력과 지원을 목표로 하고 있습니다.

소통을 위해 저희는 'ParentSquare(페어런트스퀘어)'를 주된 도구로 활용하여 실시간 소식, 공지사항, 행사 알림, 그리고 교직원과 학부모 간의 직접적인 메시지 교환을 지원합니다. 또한 학부모님께서는 학교 웹사이트를 통해 학업 및 교과 외 활동 안내, 지역 사회 자원 지도 등

중요한 정보를 확인하실 수 있습니다. 아울러 매월 발행되는 소식지(뉴스레터)를 통해 학교 및 지역 사회의 주요 행사, 중요 일정, 수업 활동 하이라이트, 유용한 정보 등을 안내해 드립니다. 저희는 친목 모임부터 학업 관련 워크숍, 그리고 가족의 의견을 반영하고 의사결정에 참여할 수 있는 기회에 이르기까지 연중 다채로운 행사 일정을 운영하고 있습니다.

궁극적으로, 가정의 건강과 웰빙은 자녀의 건강과 직결되며, 저희는 모든 지역 사회 구성원의 전인적인 필요를 지원하기 위해 노력하고 있습니다. 도움이 필요하신 경우, 주저하지 마시고 커뮤니티 학교 매니저에게 연락해 주시기 바랍니다.

Aeries 학부모 포털

학부모는 Aeries 학생 및 학부모 포털을 통해 온라인으로 학생의 학업 정보에 액세스할 수 있습니다. 각 가정은 학교로부터 로그인 정보를 받아 액세스 권한을 얻게 됩니다. 학생이 학부모 포털 로그인을 알려주지 않는 경우, 언제든지 프론트 오피스를 방문하여 직접 정보를 요청하세요. 학부모가 이용할 수 있는 정보에는 현재 수업 일정, 과제, 시험 점수 및 성적이 포함됩니다. 이 외에도 학부모가 학생의 진행 상황과 성공 여부를 모니터링하는 데 도움이 되는 유용한 도구와 기능이 있습니다.

학생 기록 요청

학생 기록에 대한 모든 요청은 학교 본관 사무실에 서면으로 제출해야 합니다. 요청 시 사무실에서 기록을 검토할 수 있습니다. 학업 진도 기록 사본은 일 년 내내 집으로 발송됩니다. 누적 기록 및/또는 성적 증명서 사본 요청은 영업일 기준 5일 이내에 처리됩니다.

학교 약속

관리자와 면담을 원하시는 학부모님께서는 위에 명시된 근무 시간 동안 학교 사무실로 전화를 걸어 사전 일정을 조율해 주시기 바랍니다. 관리자는 24시간 이내에 전화를 드려 약속 일정을 잡을 것입니다. 약속 없이 면담은 진행되지 않습니다. 교사와의 면담은 해당 교사에게 직접 이메일을 보내거나 본관 사무실에 전화를 걸어 약속을 요청하여야 합니다. 교사와의 충분한 면담 시간을 확보하기 위해 최소 72시간 전에 미리 연락을 주셔야 합니다.

관리자 면담 요청 양식

본인 이름: _____ 학생의 이름:_____

학생의 상담 교사: _____ 학생의 학년:_____

다음과 같은 이유로 관리자와의 면담을 요청합니다. :

_____

_____

_____

본인이 만나고 싶은 대상은 구체적으로 다음과 같습니다(만남을 원하는 관리자의 이름을 강조 표시하고 굵게 표시하십시오):

- Cynthia Trigueros - 교장
- Allen Andrews - 교감

- Kim Fuentecilla – 교감
- Peter Markovics - 교감
- Yolanda Galeazzi - 회복적 생활지도 부장
- Johnny Teran - 커뮤니티 학교 매니저

특정 관리자와 만나고 싶은 경우 이유를 설명하십시오

_____

_____

_____ _____

연락할 수 있는 가장 좋은 방법을 알려주십시오.

휴대폰 번호 _____ 이메일 주소: _____

라이즈 고향 고등학교는 우리 가족의 요구를 충족시키는 것이 중요합니다. 관리자가 업무일 기준 24시간 이내에 귀하가 제공한 연락처 정보로 이메일 또는 전화를 드리고, 48시간 이내에 귀하와 만날 약속을 잡을 것입니다.

학업 정책

졸업 요건

라이즈 고향 고등학교를 졸업하려면 모든 학생들이 220학점을 성공적으로 이수해야 합니다. 이 220학점 내에서 학생들은 모든 A-G 요건과 체육 과목 1개를 이수해야 합니다. RKHS에서 수강하는 대부분의 학기 과정은 5학점, 대부분의 1년 과정은 10학점을 받습니다. 라이즈 고향 고등학교에서 제공되는 모든 핵심 수업과 대부분의 선택 과목은 캘리포니아 주 내의 모든 공인된 공립학교에서 학점 이전이 승인됩니다.

필수 교과 과정

모든 학생들은 한 개의 체육 과목과 최소 60학점의 선택 과목과 함께 A-G 필수 과목을 이수해야 합니다. 귀하의 카운슬러는 RKHS 및 / 또는 커뮤니티 칼리지에서 택한 선택 과목이 목표를 달성하는 데 가장 적합한 선택과목을 결정하기 위해 학생과 협력할 것입니다.

과정 요구 사항

역사 또는 사회과학 (세계사 및 미국사 포함) (A)	20학점
영어 (B)	40학점
수학(대수 I, 기하학 및 대수 II를 포함) (C)	30학점
실험실 과학, 실험실 과학 2 년 (D)	20학점
외국어, 동일 언어 2년 과정 (E) 20학점	

시각 및 공연 예술, 1년 과정 (F)	10학점
대학 준비 선택 과목, 요구 사항 A-F에서 추가 과목 1과목(G)	10학점
체육	10학점
선택 과목	60학점

졸업반(12학년) 시니어 일정

시니어는 교육법 46145에 따라 매 학기 최소 5개의 학기 수업을 들어야 합니다: "12학년 학생은 매 학기 최소 5과목을 수강해야 합니다." RKHS는 이 규정을 엄격하게 시행합니다. 또한 졸업생은 졸업식에 참여하기 위해 최소 210.0학점을 이수하거나 미충족 요건이 두 개 이하여야 합니다. 졸업생이 졸업장을 받으려면 모든 졸업 요건을 충족하고 관련 기록을 갖춰야 함을 유념하시기 바랍니다.

졸업생은 졸업 후 여름에, 모든 졸업 요건의 완료와 미반납 학교 물품(예: 크롬북, 체육복, 교과서 등)의 반납이 확인된 후 학교로부터 졸업장을 받게 됩니다.

학문적 정직성 규정

라이즈 고향고등학교에서는 모든 학생이 학업에 있어 정직성과 성실성을 가지고 행동할 것을 기대합니다. 부정행위, 표절, 인공지능 도구를 사용한 과제 작성 등과 같은 학업 부정직 행위는 우리 학교의 핵심 가치인 Integridad(정직)과 Growth(성장)에 반하며, 학습 공동체 내의 신뢰와 공정성을 저해합니다.

학업 부정직의 예시는 다음과 같으며 이에 국한되지 않습니다:

- 시험 또는 과제에서 답안을 베끼거나 공유하는 행위
- 허가되지 않은 자료나 기기를 시험 중 사용하는 행위
- 타인의 작업물을 자신의 것으로 제출하는 행위
- 허가 없이 AI나 온라인 도구를 이용해 과제를 수행하는 행위
- 다른 사람이 자신의 과제를 베끼도록 허용하는 행위

RKHS는 학생의 성장을 지원하고 피해를 회복하기 위한 회복적 실천 절차를 따릅니다. 그 목표는 진정한 학습을 촉진하여 긍정적인 행동 변화로 이어지게 하고 공동체 내의 신뢰를 회복하는 데 있습니다. 학문적 정직성 정책을 위반한 학생은 교사와 함께 회복적 학문 정직성 실천 계획(AHAP)에 참여해야 합니다. 여기에는 과제를 다시 수행하거나 대체 과제를 완료하는 것이 포함될 수 있습니다.

AHAP를 완료하지 않을 경우, 학생은 Aeries 시스템에 “VA”(학문적 정직성 위반)로 기록되며, 해당 과제나 평가에서 0점을 받게 되며 재제출이 허용되지 않습니다. 반복적이거나 중대한 위반에 대해서는 다음과 같은 추가 처벌이 따를 수 있습니다:

- 해당 과목 학점 상실
- 성적표에 “F” 표기
- 대학 추천서에 부정적 영향 또는 학교 활동 참가 자격 박탈

RKHS는 학생들이 실수로부터 배움으로써 책임감 있고 윤리적인 학자로 성장할 수 있도록 지원하는 데 최선을 다하고 있습니다.

수강 신청 변경(추가/취소) 규정

학생은 상담 교사와 직접 상담하거나 면담 일정을 잡아 시간표 변경을 요청할 수 있습니다. 시간표 변경 요청은 1학기 3주차가 끝나기 전까지 제출해야 합니다. 요청은 선수 과목 이수 여부 및 수업 정원 여유 여부에 따라 검토됩니다. 3주차 이후에는 학생이 상담 교사 및 행정 담당자와 면담을 진행한 경우에만 시간표 변경 요청이 접수됩니다. **5**주차 성적 평가 기간 이후에는 특별한 상황이 아닌 한 요청이 고려되지 않습니다**.** 시간표 변경 요청서를 제출한다고 해서 반드시 변경이 보장되는 것은 아닙니다.

참고로, 교사 또는 자문 교사(Advisory)에 대한 선호, 또는 기타 개인적인 이유로는 시간표 변경이 허용되지 않습니다. 학생이 수업에서 어려움을 겪는 경우, 먼저 해당 교사에게 도움을 요청하고, 추가적인 지원이 필요한 경우 상담 교사와 상담해야 합니다.

AP / Honors 이의 제기 절차

- 일정에 AP / Honors 과목 배치에 관한 정보는 먼저 학년 수준의 카운슬러와 상담하십시오.
- 상담 교사와의 논의 후 AP 또는 Honors 과정 배정 결정에 대해 이의를 제기하고자 하는 학생은 이메일을 통해 담당 학년 상담 교사에게 이의 신청서를 제출해야 합니다.
- 합리적인 결정을 내리기 위해 이의 신청 과정에서 추가적인 정성적 및 정량적 자료(교사 추천서, 작문 샘플, 입학 시험 등)를 요청할 수 있습니다.

이중 등록 수업***(Dual Enrollment)***

이중 등록 제도를 통해 고등학생은 재학 중에도 대학 강의를 수강할 수 있으며, 수강하는 학점에 대한 수업료는 면제됩니다. 이 수업은 고등학교와 대학 학점으로 모두 인정되며, 학생의 성적 또한 고등학교와 대학 성적 증명서에 모두 기록됩니다. 과정을 이수한 학생은 RKHS와 LACC(또는 해당 과정을 수강한 커뮤니티 칼리지) 양쪽에서 학점을 받게 됩니다. 이렇게 취득한 학점은 경우에 따라 학생이 RKHS 졸업 후 진학할 대학으로 이전될 수도 있습니다. 학생들은 이 수업의 성적이 대학 성적 증명서에도 기재된다는 점을 반드시 인지해야 합니다. 따라서 이중 등록 참여를 고려하는 학생은 고등학교 상담 교사와 상의하여 자신의 결정이 갖는 의미와 영향을 충분히 이해하는 것이 중요합니다.

학생들은 로스앤젤레스 커뮤니티 칼리지를 비롯한 다양한 기관에서 제공하는 이중 등록 수업을 수강할 수 있습니다. 수업 제공 여부 및 일정에 대한 자세한 정보는 연중 학생과 가족에게 수시로 공유됩니다.

성적 정책 및 평가 기준

RKHS 성적 산출 정책

- 모든 RKHS 성적 기록은 점수 합산 방식을 따르며, 항목별 가중치를 적용하지 않습니다.
  - 누락되거나 미완성된 과제는 Aeries에 50%로 입력됩니다.
- 성적 기록은 매주 업데이트됩니다.
  - 모든 수업은 매주 숙달도를 평가하는 과제를 하나씩 포함합니다.
- 성적의 대부분(80-100%)은 총괄 평가에서 산출됩니다.
  - 단순 과제 완수 및 연습 활동은 성적의 20%를 초과할 수 없으며(이상적으로는 0%에 가깝게 설정)
  - 추가 점수(Extra Credit)는 성적에 포함되지 않습니다.
  - 수업 참여도는 평가 대상 기술이 루브릭(평가 기준표) 내의 학업 표준(실험, 소크라테스식 세미나 등)과 연계된 경우에만 성적에 포함될 수 있습니다.

- 필수 사항: 각 단원별로 숙달도 평가를 위한 표준 연계 루브릭을 갖춘 총괄 평가를 1회 실시해야 합니다.
    - 총괄 평가는 RKHS 평가 체계(Assessment Framework)를 준수해야 합니다.
- 필수 사항: 학업 표준 도달 과정을 파악하기 위한 일련의 형성 평가(formative assessments)를 실시해야 합니다.
    - 모든 형성 평가를 성적 기록에 반영할 필요는 없습니다.
- 학생이 총괄 평가에서 숙달도를 보인 경우, 동일한 기준에 연계된 낙제 또는 누락 과제는 면제("NA")로 입력될 수 있습니다.
    - 이는 IEP 편의 제공 사항으로 명시되어 있는 학생에게는 법적 요구 사항입니다.
- 모든 재평가는 현재 학습 단원이 종료되기 전에 완료되어야 합니다. 단원 종료 시 실시하는 평가를 치르지 못한 경우, 다음 학습 단원의 첫 번째 총괄 평가가 시작되기 전까지 해당 평가를 완료해야 합니다.
- 총괄 평가를 통과하지 못했거나 완료하지 못한 학생에게는 재평가/만회 기회가 제공되어야 합니다.
- 학생의 30% 이상이 평가를 통과하지 못한 경우, 수업 방식을 재검토하고 학급 전체를 대상으로 재평가 기회를 제공해야 합니다.

수업 재수강

학생은 학점을 취득하기 위해 통과하지 못한 과목을 재수강해야 합니다. 학점 회복(credit recovery)을 위한 방법으로는 공인 온라인 프로그램, Bright Star에서 제공하는 여름 학교(summer school), 또는 향후 RKHS 수업 일정에 포함하여 해당 과목을 다시 수강하는 것 등이 있습니다.

Advanced Placement Classes(AP 수업)

- AP 학생들에 대한 기대치가 훨씬 더 높습니다. AP 학생들에 대한 요구가 높아짐에 따라 이러한 과정의 성적에 가중치가 부여됩니다. 예를 들어, 이 코스의 "A"는 5.0 등급 포인트로 계산됩니다. "B"는 4.0이고 "C"는 3.0입니다.
- 대부분의 대학에서는 AP 과목에서 3점, 4점 또는 5점(대학에 따라 다름)을 받으면 학점으로 인정해 주므로, 대학에서 이수해야 하는 과목 수를 줄일 수 있습니다.
- AP 수업을 신청할 때는 수업에 필요한 사항들을 명시한 RKHS AP 계약서에 서명해야 합니다.
- 2025년부터 AP 시험 응시료는 과목당 99달러입니다. 미사용/취소된 시험에 대해서는 추가로 40달러가 부과됩니다. 라이즈 코향 고등학교는 모든 학생의 AP 시험 응시료를 전액 지원합니다. 단, 학생이 시험에 응시하지 않을 경우 총 응시료는 학생에게 청구됩니다.
- 이 과목들의 수강 요건과 필수 조건을 숙지하시기 바랍니다. 이는 학생들이 해당 과목에서 성공하기 위해 필요한 기초 능력을 갖추도록 하기 위한 것입니다.

AP 과목 최대 수강 한도

9학년 - AP 과목 최대 1개
10학년 - AP 과목 최대 2개
11학년 - AP 과목 최대 3개
12학년 - AP 과목 최대 4개

*11학년 학생은 네 번째 AP 과목을 추가로 수강할 수 있으나, 이를 위해서는 교감선생님의 승인, 학부모/보호자의 동의, 그리고 이전 AP 과목에서 입증된 성과가 필요합니다.

AP 학생 서약서에 따른

AP 과목을 수강하는 **RKHS** 학생을 위한 주요 요구 사항 및 기대치

↓ 학생은 아래에 이니셜을 기입하세요

_____ AP 과목 수강 배정을 위한 모든 RKHS 자격 기준* 충족

- 이전 관련 과목(subject-aligned course)에서 A 또는 B 학점 취득
- iReady 평가(읽기 또는 수학)에서 해당 학년 수준(grade level) 이상 달성

*자격 기준 중 한 가지는 이전 동일 계열 과목 교사의 추천으로 이의를 제기할 수 있습니다

_____ AP 과목 드랍 시 일반 과목과 동일하게 BSS 마감일 준수: 2025년 9월 2일

_____ AP 과목에서 통과 성적 유지

- 과목 수강 중 어느 시점이든 학생의 성적이 75% 미만으로 떨어지면, AP 교사가 보호자에게 연락하여 성적이 75% 미만으로 떨어졌음을 알리고 다음 단계를 함께 마련합니다
    - 학생은 AP 과목에서 제외되지 않도록 AP 교사와 협력하여 다음 조치를 취해야 합니다:
        - 매주 상담 시간(office hours) 또는 TTI 시간에 AP 담당 교사와 면담
        - 보충 과제 완료, 튜토리얼 시청 또는 기타 적절한 조치 수행
        -

_____ 5월에 실시되는 AP 시험 응시 약속

- 시험 응시 면제 요청은 2025년 11월 10일(시험 신청 마감일)까지 가능하며, 부득이한 사유가 있는 경우에만 AP 위원회의 승인을 거쳐 처리됨
- 학생이 AP 시험에 응시하지 않는 경우:
    - 학생은 취소된 시험의 비용을 부담해야 합니다. 시험 비용은 학생당 $90이며, 취소 수수료는 시험당 추가 $40로 총 $130를 2026년 5월 22일까지 RKHS에 납부해야 합니다
    - 해당 AP 과정에 대한 대체 기말고사를 치러야 할 수 있습니다.
    - 학생은 향후 AP 및 이중 등록(Dual Enrollment) 과목 수강 자격에 영향을 받을 수 있습니다. 이후 학기의 과목 선택 시 학생이 선택하는 모든 상급 과목은 AP 위원회의 검토를 자동으로 거치게 됩니다

_____ 일부 AP 과목은 여름 과제 완료를 요구할 수 있습니다. 과제의 유형과 범위는 과목별로 다릅니다. 모든 과제는 학습 목표에 긴밀히 연계되어 있으며 학생의 과목 학습을 한층 더 지원하기 위한 것입니다. 자세한 정보는 추후 안내될 예정입니다.

_____ 이 AP 서약서를 담당 AP 교사에게 제출하십시오 (제출 기한: 2025년 8월 29일).

- AP 수업을 수강하기 위해서는 모든 AP 학생이 수강할 각 AP 과목의 교사에게 계약서를 제출해야 합니다.
- 학부모와 학생이 마감일까지 서명한 AP 학생 계약서를 제출하지 않는 경우, 해당 학생은 즉시 일반 수준 과목으로 이동됩니다.

라이즈 고향 고등학교 **- AP(Advanced Placement)** 프로그램

RKHS는 심화 수업에 도전하고자 하는 모든 학생을 지원합니다. 하지만 AP 수업에 참여한다는 것은 AP 시험을 대비하여 학습 내용을 완전히 숙지하는 데 상당한 시간과 노력을 쏟아야 한다는 책임이 따릅니다(여러 AP 과목을 수강하는 경우에도 마찬가지입니다).

낮은 성적, 과도한 스트레스, 또는 학습에 대한 의지 부족 등을 이유로 AP 수업을 변경할 기회가 보장되지는 않습니다. 학생들은 학습 내용에 대한 깊이 있는 이해를 도모하고, 대학 과정의 높은 학업 요구 수준에 대비하며, 해당 과목과 연계된 AP 시험을 준비하기 위해 이 수업들을 수강해야 합니다. 자세한 내용이나 지원이 필요하시면 AP 위원회에 문의해 주십시오.

RKHS에서 개설되지 않은 과목에 한해, 학생은 AP 시험을 위한 독학(self-study)을 신청할 수 있습니다. 이 기회가 항상 보장되는 것은 아니지만, 관심 있는 학생은 2025년 11월 10일(시험 등록 마감일) 이전에 AP 코디네이터에게 이메일을 보내 면담 일정을 잡고 구체적인 내용을 논의해야 합니다.

RKHS AP 과정 학생 표창

- AP 수업 수강 시 1.0 GPA 가산
- AP 점수 결과에 따른 1학기 및 2학기 성적 가산
    - 5점: 5% 가산
    - 4점: 4% 가산
    - 참고: AP 점수로 인해 성적이 낮아지지는 않습니다
- 합격 점수(3~5점): 획득 시 대학 학점 인정 (대학별 기준 상이)
- 장학금 및 우수 학생 표창 신청 자격 부여
- 심화 교육 과정 및 학업적 도전을 통한 경험 습득

교과 외 활동 참여 자격

RKHS는 모든 학생이 교과 외 관심 분야를 탐구할 기회를 갖도록 지원합니다. 따라서 동아리 활동 참여에 대한 최소 평점(GPA) 요건은 없습니다. 그러나 학생이 특정 수업에서 낙제 위기에 있거나 배정된 튜터링(보충 학습) 시간에 참석하지 않을 경우, 해당 동아리나 활동 명단에서 제외될 수 있으며 학업 성취도가 충분히 향상될 때까지 TTI(학업 보충 시간) 또는 자습 시간(study hall)에 배정될 수 있습니다.

미완료 성적

수업을 이수하고는 있으나 해당 학기의 총괄 평가(단원 평가, 프로젝트, 실기, 에세이, 중간고사 등) 중 최소 70%를 수행하지 않은 학생에게는 일시적으로 "I"(미완성) 성적이 부여됩니다. 이후 학생은 교사 및 학년 담당 상담교사와 협의하여 수립한 학습 계획을 완료하기 위한 추가 기간(통상 4주 이내)을 갖게 됩니다. 제출된 과제물의 수준에 따라 "I" 성적은 변경됩니다. 이 규정은 1학기(S1) 10주 차 또는 2학기(S2) 25주 차 시작 이후 전학 온 학생에게도 적용되지만, 학생이 동등한 수준의 수업에서 학점을 이전(transfer credit)하기로 선택한 경우는 예외입니다.

심심각한 건강 문제나 개인적 사유(주거지 상실, 만성 질환 등)로 인해 수업을 이수하지 못하는 학생의 경우, 현재 수업 성적이나 상태와 관계없이 "I" 성적을 받고 비상 학습 계획(contingency plan)을 적용받을 자격이 주어집니다.

학기 중전학시 학점 인정

1학기(S1) 10주 차 또는 2학기(S2) 25주 차 시작 이후 전학 온 학생은 전학 전 성적을 해당 수업 성적의 50%로 산정하도록 선택할 수 있습니다. 비율은 다음과 같이 산정됩니다:

A-95 %
B-85 %
C-75 %

D-65 %
F-N / A

학생이 학점 이전을 거부하거나 학점을 이전할 수 있는 동등한 수업이 없는 경우, 학생은 학기 말까지 각 A-G 수업의 성적 기록부에 포함된 총괄 평가(단원 평가, 프로젝트, 실기, 에세이, 중간고사 등) 중 최소 70%를 수행해야 할 책임이 있습니다. 학기 성적은 이렇게 완료된 과제 및 평가에 대한 숙달 정도를 바탕으로 부여됩니다. 과제의 70% 이상을 수행하지 않았으나 완료한 과제만으로 합격 기준을 충족하는 경우, 해당 성적은 '미완료(Incomplete)'로 처리되며 학생에게 추가 과제를 완료할 수 있도록 짧은 기한 연장이 주어집니다. 미완료 성적에 대한 세부 지침은 본 문서의 별도 섹션에 명시되어 있습니다.

결석으로 인한 미제출 과제

학생은 정당한 사유가 있는 결석이든 그렇지 않은 결석이든 관계없이 모두 주요 과제를 보충할 책임이 있습니다. 학부모나 학생이 과제 확인을 위해 학교 사무실로 전화해서는 안 됩니다. 결석 시, 교사에게 과제를 확인하고 구글 클래스룸(Google Classroom)을 통해 과제 내용을 확인하는 것은 학생의 책임입니다. 보충 과제에 대해서는 합리적인 제출 기한이 부여됩니다. 결석 사유와 관계없이, 교사는 학생들에게 이러한 보충 기회가 원활히 안내되도록 조치할 책임이 있습니다. 미제출 과제나 미응시 시험은 완료되기 전까지 50%의 점수로 기록되며, 성적 산출 기간이 종료될 때 최종 성적이 확정 및 게시됩니다. 학기 말에 '미완료(I)' 성적이 부여되는 경우는 중대한 불가피한 사유가 있거나, 학생이 해당 과목을 통과할 수 있는 성적임에도 불구하고 과제의 상당 부분을 수행하지 않은 경우로 한정됩니다.

학년 진급

학년을 진급하려면 학생은 다음 학년으로 진급할 수 있는 자격을 갖추기 위해 적절한 진도를 밟아야 합니다. 2학년이 되려면 50학점, 주니어가 되려면 100학점, 시니어가 되려면 150학점을 이수해야 합니다.

샘플 프로그램

9학년	10학년	11학년	12학년
English 9	English 10 Honors English 10	English 11 * AP English Language * AP English Literature	English 12 * AP English Language * AP English Literature
Ethnic Studies A&B	World History * AP World History	US History * AP US History	* Economics/ Government * AP Government * AP Psychology
Biology * Pre-AP Biology	Chemistry * Honors Chemistry	Physics *AP Chemistry * AP Biology	* AP Chemistry * AP Biology * AP Physics * Environmental Science * AP Environmental Science
Spanish 1	Spanish 2	Spanish 3	* AP Spanish Language

*Visual Art *Music *PE	*Visual Art *Music *PE	*Musical Performance *AP Musical Theory *AP Studio Art *PE	*Visual Art *Music *College Seminar & Personal Finance
Algebra 1 Geometry	Geometry Algebra 2 * Honors Algebra 2	Algebra 2 * Honors Algebra 2 AP Pre-Calculus	* Statistics AP Pre-Calculus * AP Calculus

특수 교육

개별화 교육 프로그램(IEP) 또는 504 계획이 적용 중인 장애 학생의 경우, 학생의 필요에 따라 진급 절차가 다소 다르게 적용될 수 있습니다. 진급 기준은 학부모와 학교 교직원이 공동으로 수립하며, 매년 학생의 IEP 또는 504 계획에 명시됩니다.

학생 성공 및 성장 지원 팀(SSPT)

한 학년을 반복할 위험이 있는 각 학생에 대해 학생 성공 및 성장 지원 팀(SSPT)이 자동으로 구성됩니다. 학생에게 필요한 적절한 교육 지원을 지속적으로 결정하기 위해 일 년 내내 SSPT가 열립니다. SSPT는 관리자 한 명, 교사 한 명 이상, 학부모/후견인으로 구성됩니다. 첫 번째 SSPT 회의 후 팀원들은 주기적으로 다시 모여 진행 상황을 논의합니다. 어떤 지원이 가장 효과적인지 결정하기 위해 SSPT를 지속적으로 수정합니다. 다양한 편의와 지원에도 불구하고 학생이 계속 어려움을 겪는 경우 학교와 학부모는 특수 교육 적격성 평가를 요청할 수 있습니다.

.체육 활동

라이즈 고향 고등학교가 캘리포니아 고교 체육 연맹(CIF) 프로그램의 일환으로 학생들에게 '학생 선수(Student Athlete)'로 활동할 기회를 제공하게 되어 매우 기쁩니다. 이번 학년도에 운영될 CIF 스포츠 종목은 다음과 같습니다.

가을 시즌

- 여자 플래그 풋볼
- 여자 배구
- 크로스 컨트리
- 치어리딩
- e 스포츠

겨울 시즌

- 여자 농구
- 남자 농구
- 여자 축구
- 남자 축구
- 치어리딩
- e 스포츠

봄 시즌

- 야구
- 남자 배구
- 육상
- 소프트볼
- 치어리딩
- e 스포츠

라이즈 고향고등학교는 학생들이 스포츠 활동에 참여하는 것을 적극 권장합니다. 스포츠 활동은 학업에 충실한 학생으로서의 역할과 선수로서의 역할을 조화롭게 수행해야 하기 때문입니다. 우리는 학생 선수로서의 경험이 삶의 여러 영역에 적용할 수 있는 역량을 기르는 데 도움이 된다고 믿습니다. 라이즈 고향고등학교의 스포츠 프로그램은 끈끈한 교우 관계와 팀워크, 규율, 자기책임감을 함양하고 자신감을 높여주는 등 다양한 긍정적 효과를 가져옵니다! 우리의 목표는 RKHS의 학생 선수들이 스스로를 조절할 줄 아는 독립적인 개인으로 성장하는 것입니다.

CIF 스포츠

라이즈 고향 고등학교는 CIF 스포츠의 정식 회원으로서 관련 활동에 참여할 자격이 있습니다. CIF 운영위원회의 최신 지침에 따라 연중 경기 참여 기회가 제공될 예정입니다.

학업 자격 요건

운동 프로그램에 참여하려면 모든 학생이 최소 **2.0** 이상의 가중치 적용 평점(weighted GPA)을 유지해야 합니다. 각 스포츠 시즌 동안 매주 성적 확인이 이루어집니다. 낙제 과목이 있는 학생 선수는 경기 출전, 연습 참여 또는 RKHS 팀 대표 활동을 할 수 없습니다.

경기 출전 자격

경기에 출전하려면 모든 연습에 반드시 참여해야 합니다. 예외는 인정되지 않습니다. 학생당 시즌별로 1회의 '사유 인정 결석(excused absence)'이 허용됩니다. 이 1회분을 사용한 후에는 추가적인 예외가 적용되지 않습니다. 연습 불참 시 경기 출전도 불가합니다.

팀 참여 자격

CIF 규정 제20조에 따라, 학생은 참여 자격을 얻기 위해 직전 학기에 최소 2.0 이상의 비가중치 평점(unweighted GPA)을 취득해야 합니다(예: 신입 9학년 학생은 8학년 봄학기에 2.0 이상, 12학년 진급 예정 학생은 11학년 봄학기에 2.0 이상 필요).

성실성 및 헌신

학생이 스포츠 팀에 합류한다는 것은 모든 연습과 경기에 참석하고 최선을 다하겠다는 팀과의 약속을 의미합니다. 학생과 코치 간의 충분한 면담 절차 없이 학생이 영구적으로 팀에서 제명되는 일은 없습니다. 학부모/보호자는 시즌 초기에 일정 충돌 등의 사유가 있을 경우 반드시 코치에게 알려야 합니다.

복장 규정 정책

브라이트 스타 학교는 선택형 학교입니다. 효과적이고 건강하며 안전한 학습 환경을 조성하고 유지하기 위해, 라이즈 고향 고등학교는 본 복장 규정 정책을 마련하였습니다. 모든 학생은

등교 시는 물론 현장 학습이나 체육 행사 참여 시에도 이 복장 규정을 준수하는 복장을 착용해야 합니다.

이 복장 규정 정책은 캘리포니아 주 헌법 제9조 제5항 및 공립학교의 교육 활동 참여에 대해 어떠한 학생 수수료도 부과할 수 없음을 명시한 캘리포니아 주 의회 법안 1575호(2013년 1월 1일 시행)의 규정에 따라 브라이트 스타 학교 이사회에서 채택한 것입니다.

학생의 복장은 상태가 양호하고 몸에 잘 맞는 크기여야 합니다. 복장에는 수업 분위기를 저해하거나 부적절한 내용, 또는 저속하거나 폭력적이거나 차별적인 문구, 패턴, 디자인, 로고가 포함되어서는 안 됩니다. 학생은 학습 환경에 적합하고 안전한 복장을 착용해야 합니다.

학생의 복장은 양호한 상태여야 하며 적절한 사이즈여야 합니다. 복장에는 학습 환경을 방해하거나 부적절하고 저속하며 폭력적이거나 차별적인 무늬, 디자인 또는 로고가 포함되어 있어서는 안 됩니다. 학생들은 학습 환경에 적절하고 안전한 방식으로 복장을 갖추어야 합니다.

종교적 또는 기타 사유로 본 교복 정책의 특정 조항에서 면제를 요청하고자 하는 학생 또는 학부모는 브라이트 스타 학교 사무실에 직접 문의하시기 바랍니다.

복장 규정 준수

학생이 학교 교복 복장 규정을 준수하지 않았다는 이유로 등교를 거부당하거나 학교에서 귀가 조치되거나, 학업적으로 불이익을 받거나 그 외의 차별을 받아서는 안 됩니다.
학부모님들께서는 자녀가 매일 캠퍼스에 도착하기 전에 복장 규정이 지켜질 수 있도록 협조해 주시기를 정중히 요청드립니다.

교복과 관련하여 특별한 필요나 상황이 있는 경우, 해당 학교 교장에게 연락해 주시기 바랍니다.
복장 규정에 부합하는 의류의 비용과 관련된 불만 사항은 이사회가 승인하고 학생 및 가족 안내서에 수록된 교복 불만 처리 절차(Uniform Complaint Procedure Policy)에 따라 해당 학교의 교장에게 제출해야 합니다.

복장 규정

- 학생은 항상 상의(셔츠), 하의(바지, 반바지 등), 신발을 착용해야 합니다.
- 신발은 발가락과 뒤꿈치를 완전히 덮는 형태여야 하며, 신고 달릴 수 있는 것이어야 합니다.
- 속옷과 신체의 사적인 부위는 완전히 가려져야 합니다.
- 하의, 롬퍼(romper), 원피스 등은 길이가 허벅지 중간 이상이어야 합니다.
- 모든 의류는 속이 비치지 않는 불투명한 소재여야 합니다.
- 다음과 같은 내용이 포함된 이미지나 문구가 있는 의류는 착용할 수 없습니다: 불법 물품 또는 활동, 혐오 표현, 마약 및/또는 알코올, 나체, 차별적 내용, 폭력적 언어, 부적절한 언어, 욕설.
- 종교적 또는 문화적 면제 사유가 있는 경우를 제외하고 모자와 반다나(머리수건)는 허용되지 않습니다.

휴대폰 정책

휴대폰, 전자기기 및 액세서리

HS 휴대전화 및 이동통신 이용 정책: 균형 접속 모델

목적

학업 집중력, 사회적 상호작용, 그리고 책임감 있는 기술 사용을 장려하기 위해, 스텔라 하이 차터 아카데미, 라이즈 고향 고등학교, 발로 아카데미 고등학교를 포함한 브라이트 스타 고등학교는 25-26학년도에 균형 잡힌 휴대전화 정책을 채택했습니다. 이 정책은 교실 내 학습 환경과 학교 주관 행사의 원활한 진행을 보장하는 동시에, 수업 시간 외에는 학생들이 개인 기기를 사용할 수 있도록 허용합니다.
브라이트 스타 학교는 교내 스마트폰 및 기타 모바일 통신 기기 사용이 학생의 학습과 안녕(well-being)에 유익할 수 있지만, 상황에 따라 수업 진행에 방해가 될 수도 있음을 인지하고 있습니다. 이에 따라 Bright Star Schools는 관련 법규 및 아래 정책에 의거하여 교내 모바일 통신 기기의 사용을 제한적으로 허용합니다.

이 정책의 목표는 학생의 학습과 안녕을 지원하기 위해 증거에 기반한 스마트폰 사용 관행을 장려하는 것입니다.

균형 잡힌 접근 정책:

- 이동 통신 기기(휴대폰, 스마트워치, 태블릿, 개인용 컴퓨터 등)는 수업 시간 및 학교 주최 행사(조회, 현장 학습, 동아리 또는 기타 특별 행사 등) 중에는 전원을 끄거나 무음으로 설정하고, 안전하게 보관해야 합니다. 단, 다음과 같은 경우에는 학생이 모바일 통신 기기를 소지하거나 사용할 수 있습니다(교육법 48901.5, 48901.7):
    - 등교 전 또는 하교 후 시간
    - 점심시간/간식 시간 및 수업 이동 시간
    - 긴급 상황 발생 시 또는 위험이 감지되어 이에 대응해야 할 때
    - 면허를 소지한 의사나 외과의가 학생의 건강과 안녕을 위해 기기 소지나 사용이 필요하다고 판단한 경우
    - 학생의 개별화 교육 프로그램(IEP) 또는 Section 504 계획에 따라 소지나 사용이 요구되는 경우
    - 학교 관리자가 학생에게 모바일 통신 기기 소지나 사용을 허가한 경우 (단, 해당 관리자가 부과하는 합리적인 제한 사항을 준수해야 함)

정책 세부 사항:

- 휴대폰 및/또는 기타 개인 전자 기기를 학교에 가져오는 학생은 자신의 책임 하에 그렇게 하므로 학교는 학교에 가져온 모바일 통신 기기의 분실, 도난 또는 손상에 대해 책임을 지지 않습니다.
- 스마트워치 및 기타 "스마트" 장치는 전화 사용이 금지된 시간 동안 통신용으로 사용되어서는 안 됩니다.
- 이어폰이나 이어폰은 학업 학습을 지원하거나 향상하기 위해 교사나 관리자가 허가한 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 이동통신기기를 타인의 개인정보 보호권을 침해하는 방식으로 사용해서는 안 됩니다. 사이버 괴롭힘, 동의 없는 사건 기록, 부적절한 콘텐츠 액세스 등을 위한 장치의 잠재적인 오용에 대한 우려는 회복 관행 및 징계 정책을 통해 해결됩니다.

부적절한 사용에 따른 조치:

- 학생이 부적절한 목적(예: 무단 사진 촬영, 사이버 괴롭힘 가담, 유해 콘텐츠 접속 등)으로 휴대전화를 사용할 경우 징계 조치를 받게 됩니다. 학생이나 타인의 생명 또는 심각한 신체적 부상과 관련된 긴급 상황에서 학생의 모바일 통신 기기를 검색하면 관련 정보를 얻을 수 있다고 학교 관리자가 합리적으로 판단하는 경우, 해당 기기에 대한 검색은 '수색 및 압수(LACOE 정책 BP/AR 5145.12)' 규정에 따라 실시됩니다.
- 휴대전화 보관 규정을 준수하지 않는 학생에게는 관련 내용을 상기시키고 지정된 보관 장소에 휴대전화를 두도록 지도할 것입니다. 규정 미준수가 반복될 경우, 학교는 '회복적 실천(Restorative Practices)'을 통해 이에 대응할 것입니다.
- 또한 학생, 교직원 또는 교육구 자산의 안전에 위협이나 위험을 초래하거나 학교 활동을 실질적으로 방해하는 방식으로 교외에서 모바일 통신 기기를 사용하는 경우, 관련 법률, 학교 정책 또는 행정 규정에 따라 징계 조치를 받을 수 있습니다.

학생 및 가족 소통

- 비상시 연락 안내:
  - 가족은 학생에게 직접 연락하는 것이 아니라 본관 사무실에 연락해야 합니다.
  - 학생이 수업 시간 중에 가족에게 연락해야 하는 경우, 본관 사무실로 가서 학교 전화를 사용하도록 요청할 수 있습니다.
  - 학생은 쉬는 시간이나 점심/간식 시간에 지정된 장소에서 가족의 긴급한 전화나 문자에 회신할 수 있으나, 수업 중이나 교실 내 화장실 이용 및 식수 섭취를 위한 이동 중에는 이를 할 수 없습니다.
  - 비상 상황 또는 위협이 감지된 경우, 학생의 개인 기기 사용이 제한될 수 있습니다. 이 경우 학교는 정해진 비상 대응 절차를 시행하며, 여기에는 [ParentSquare를 통한] 가족과의 신속한 소통과 필요시 교직원의 감독하에 학생이 학교 전화를 사용하도록 하는 조치가 포함되어 학생의 안전과 가족과의 연결을 보장합니다.

본 정책은 학생의 학업 및 사회적 발달을 지속적으로 지원할 수 있도록 교직원 및 학부모의 의견을 수렴하여 최소 연 1회 검토될 것입니다.

졸업생 지원 및 대학 진학 성공 지원팀

브라이트 스타 스쿨 졸업생 지원 및 대학 성공(**A**lumni **S**upport & **C**ollege **S**uccess, ASCS) 프로그램은 학생들이 고등학교 졸업 후 6년 이내에 대학 과정을 성공적으로 이수하고, CTE(직업 기술 교육) 또는 직업 역량 개발 자격증, 견습 과정, 준학사 또는 학사 학위를 취득할 수 있도록 종합적인 지원을 제공합니다. 학생들은 고등학교 졸업과 동시에 ASCS 프로그램에 자동으로 등록됩니다. ASCS 팀은 다음과 같은 지원을 통해 학생들의 여정을 모든 단계에서 함께합니다:

- 학업 상담
- 사회 정서적 지원
- 커뮤니티 칼리지에서 편입 지원
- 대학 및 지역사회 자원 연계 및 활용 지원
- 학비 지원(재정 보조) 신청 지원
- 취업, 인턴십 및 장학금 기회 제공
- 진로 상담

포인트제 기반

졸업생 성공 및 대학 지원 담당자(Director of Alumni Success and College Supports)는 고등학교 졸업 후 최대 6년 동안 학생의 여정을 지원합니다. 해당 담당자의 연락처 정보는 '학교 교직원(School Staff)' 섹션에서 확인하실 수 있습니다.

학교 문화와 기대치

저희의 학교 문화는 관계, 신뢰, 정직에 대한 기대에 기반합니다. 우리 학생들은 다음과 같은 기둥을 향해 노력하는 교직원을 경험하게 될 것입니다:

영감	적용	육성	노력	구축
학생들이 각자의 교육적 목표를 찾고 성취하도록 영감 부여	비판적 사고와 창의적 문제 해결 능력 적용	모든 학생의 성공을 지원하기 위한 가정과의 협력 관계 육성	협력과 사회·정서적 발달을 통해 상호 유익한 관계를 구축하기 위해 노력	차별화되고 흥미로운 학습 기회를 통해 성공을 위한 기반 구축

학교 전체 준수 사항

안전하고 포용적이며 체계적인 학습 환경을 유지하기 위해, 모든 학생이 RKHS의 핵심 가치와 준수 사항을 따를 것을 기대합니다.

이러한 학교 전체 준수 사항을 지키지 않는 학생은 '회복적 실천 담당관(Dean of Restorative Practices)'에게 안내되어 회복적 실천 프로그램에 참여하게 됩니다.

회복적 실천

이 과정에서 학생은 회복적 생활지도 부장 및 교직원과 함께 다음과 같은 방법으로 관계를 회복하고 갈등을 해결하기 위해 협력하게 됩니다:

- 사건에 대한 자신의 역할과 기여에 대해 주인의식과 책임감 보이기
- 사건의 원인이 된 필요 사항이나 근본 원인 파악하기
- 더 건강한 결과를 가져올 수 있는 대체 행동이나 기술 배우기
- 다른 공동체 구성원에게 끼친 피해를 인정하고 회복하기
- 잘못된 행동과 논리적으로 연관된 결과(조치) 받아들이기

예: 시설을 훼손하다 적발된 학생은 점심시간이나 방과 후에 관리 인력(청소 담당 직원)을 도와 쓰레기를 줍는 활동을 하도록 요청받을 수 있습니다.

본교의 회복적 실천 프로그램은 다음과 같은 도구와 자원을 활용합니다: 점심시간 성찰 활동, 회복적 과제, '리플 이펙트(Ripple Effect)' 교육 과정, 회복적 회의, 회복적 합의, 가족 회의, 피해 회복 모임(harm circles), 회복적 실천 활동.

Bright Star Schools 전체 정책

BRIGHTSTAR SCHOOLS

Stella Elementary Charter Academy, Stella Middle Charter Academy, Stella High Charter Academy, Valor Academy Elementary, Valor Academy Middle, Valor Academy High, Rise Kohyang Elementary, Rise Kohyang Middle, Rise Kohyang High